


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан филологического факультета

 Ж.В. Грачёва
24.05.2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Производственная практика, технологическая

Код и наименование(тип) практики/НИР в соответствии с учебным планом

1. Код и наименование направления подготовки/специальности: 51.03.06

«Библиотечно-информационная деятельность»

2. Профиль подготовки/специализация: «Библиотечно-информационное обеспечение
социокультурной деятельности» _____

3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр _____

4. Форма обучения: очная _____

5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики: истории и типологии русской и
зарубежной литературы _____

6. Составители программы: Косяков Сергей Алексеевич, к. ф. н.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

7. Рекомендована: НМС филологического факультета 24.05.2021 г., протокол № 7

(наименование рекомендующей структуры, дата, номер протокола,

отметки о продлении вносятся вручную)

8. Учебный год: 2021-2022 _____

Семестр(ы): 4 _____

9. Цель практики:

освоение студентами в условиях конкретной библиотеки практики управленческой и аналитической деятельности, планирования и продвижения результатов своей деятельности, библиотечных услуг и продукции. В процессе практики происходит закрепление теоретических знаний и приобретение практических компетенций, связанных с изучением ситуации библиотечного обслуживания, планированием услуг/продукции, разработкой библиотечных инноваций.

Задачи практики:

- изучение организационной структуры библиотеки (информационной структуры);
- изучение эффективности деятельности учреждения;
- изучение особенностей информационного и библиотечного обслуживания в условиях конкретной библиотеки;
- изучение существующих организационных механизмов управления спросом и предложением информационных услуг;
- применение элементов ситуационного анализа по отношению к изучению сложившихся реальных производственных условий предоставления услуг пользователям;
- изучение особенностей управления персоналом и организационной культуры библиотеки.

10. Место практики в структуре ООП:

Производственная технологическая практика относится к обязательной части блока Б2.

Входные знания должны быть сформированы прохождением Учебной профессионально-ознакомительной практикой (1 курс), освоением учебных дисциплин: «Библиотековедение», «Библиотека как центр культурно-досуговой деятельности».

Данная практика создаёт базу для прохождения «Производственной социокультурной практики», а также освоения дисциплин: «Информационно-просветительская деятельность публичных библиотек», «Организация и функционирование разных типов библиотек».

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная, технологическая (учебная / производственная).

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: непрерывная

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

ПК-2. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.

ПК-2.1. Владеет знаниями о номенклатуре информационных и библиотечных процессов, средствах и методах их реализации; технологии поиска информации; теории и технологии формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов, справочно-поискового аппарата; составе, структуре, поисковых возможностях СПА (традиционных и электронных); структуре информационного рынка, составе, структуре, закономерностях формирования и использования информационных ресурсов; классификации,

номенклатуре, оценке качества и возможностях использования библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке.

ПК-2.2. Классифицирует библиотечно-информационные технологии; производит выбор способов их реализации для решения научных, практических и управленческих задач; осуществляет комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организует работу с документами различных видов; осуществляет библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; применяет технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности.

ПК-2.3. Владеет профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей.

ПК-3. Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

ПК-3.1. Применяет основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства их реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей.

ПК-3.2. Использует в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формирует и применяет электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществляет выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем.

ПК-3.3. Создает электронные информационные ресурсы, пользуясь автоматизированными библиотечно-информационными технологиями, в том числе в системе АБИС.

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-2	Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.		Знать: номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средства и методы их реализации; технологии поиска информации; теории и технологии формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов, справочно-поискового аппарата; состав, структуру, поисковых возможностей СПА (традиционных и электронных); структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; классификацию, номенклатуру, оценку

				<p>качества и возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке</p> <p>Уметь: классифицировать библиотечно-информационные технологии; производить выбор способов их реализации для решения научных, практических и управленческих задач; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности.</p> <p>Владеть: профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей</p>
ПКВ о-3	Готов к овладению перспективными и методами библиотечно-	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.		<p>Знать: основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как</p>

	информационной деятельности на основе информационных коммуникационных технологий.			<p>объекты автоматизации, программно-технические средства их реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей.</p> <p>Уметь: использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и применять электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем</p> <p>Владеть: навыками создания электронных информационных ресурсов, пользоваться автоматизированными библиотечно-информационными технологиями, в том числе в системе АБИС.</p>

13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час. (в соответствии с учебным планом) — 6 з. е. (216 ч., 3 контакт. (пр.), 213 СР) ____ / ____.

Форма промежуточной аттестации зачёт с оценкой

14. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	Всего	По семестрам			
		№ семестра 4		№ семестра	
	ч.	ч., в форме ПП	ч.	ч., в форме ПП	
Всего часов	216	213	3		
в том числе:					
Лекционные занятия (контактная работа)					
Практические занятия (контактная работа)	3		3		
Самостоятельная работа	213	213			
Итого:	216	213	3		

При необходимости практика может реализовываться в дистанционной форме.

15. Содержание практики (или НИР)

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы	Объем учебной работы, ч	
			Контактные часы	Самостоятельная работа
1.	Подготовительный (организационный)	Инструктаж по технике безопасности, общее знакомство с местом практики (ЗНБ ВГУ, филиал ЦБС г. Воронежа, ВОУНБ имени И. С. Никитина, ВОДБ, ВОСБС имени В. Г. Короленко), составление и утверждение графика прохождения практики.	1	4
2.	Основной (исследовательский)	Выбор методов исследования, выполнение индивидуальных практических заданий, проведение самостоятельных экспериментальных исследований, посещение отделов выбранных библиотек, изучение особенностей информационно-библиотечного обслуживания, организационно-управленческой деятельности библиотек. <i>Раздел реализуется в форме практической подготовки.</i>	0	110
3.	Заключительный (информационно-аналитический)	Проведение самостоятельных теоретических исследований (изучение литературных источников по теме экспериментального исследования, реферирование научного материала), составление и оформление отчета по практике, в том числе списка литературы.	0	90
4.	Представление отчетной документации	Публичная защита отчета на итоговом занятии в группе. Выставление оценок.	2	9

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	<i>Дворкина М.Я. Библиотечно-информационная деятельность / М.Я. Дворкина. – М.: Гранд-Фаир, 2009. – 256 с.</i>
2.	<i>Голубенко Н. Информационные технологии в библиотечном деле / Н. Голубенко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. – 288 с.</i>

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3.	<i>Пилко И.С. Информационные и библиотечные технологии / И.С. Пилко. – СПб.: Профессия, 2008. – 341 с.</i>

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
4.	<i>Сайт ЗНБ Воронежского государственного университета. –</i>

	(http://www.lib.vsu.ru/)
5.	Сайт ВОУНБ имени И. С. Никитина (https://vrnlib.ru/)
6.	Сайт ВОДБ (https://www.odbvrn.ru/)
7.	Сайт ЦБС г. Воронежа (http://www.libvrn.ru/)
8.	Сайт ВОСБС имени В. Г. Короленко (http://vosbs.ru/)
9.	Герасимова И. А. Информационно-просветительские технологии социально-культурной деятельности [электронный ресурс] // Культура и образование. – 2015. - № 9 – (www.vestnik-rzi.ru/)

* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы и т.д.

17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы; даются рекомендации обучающимся: необходимость ведения дневника практики, рекомендации по выполнению практических заданий, по формированию и представлению отчетной документации.

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Требуются компьютеры с установленными библиотечными электронными информационными ресурсами (электронный каталог, электронные библиотеки, АБИС, доступ в Интернет), видеопроектор, экран.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Исследовательский	ПК-2	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.	Ведение дневника практики. Практическое задание.
2.	Информационно-аналитический	ПК-3	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.	Доклад на основе посещения библиотек (публичное представление реферата, презентационных материалов, аналитических обзоров)
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой				Практическое задание/ Индивидуальное задание

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Требования к выполнению заданий

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Практические/индивидуальные задания

Перечень практических/индивидуальных заданий:

1. Информационно-библиотечное обслуживание в университетской библиотеке (на примере ЗНБ ВГУ).
2. Формы и методы управления информационными услугами в университетской библиотеке (на примере ЗНБ ВГУ).
3. Информационно-библиотечное обслуживание в детской библиотеке (на примере ВОДБ).
4. Формы и методы управления информационными услугами в детской библиотеке (на примере ВОДБ).
5. Информационно-библиотечное обслуживание в универсальной научной библиотеке (на примере ВОУНБ имени И. С. Никитина).
6. Формы и методы управления информационными услугами в универсальной научной библиотеке (на примере ВОУНБ имени И. С. Никитина).
7. Информационно-библиотечное обслуживание в публичной библиотеке (на примере филиала ЦБС г. Воронежа).
8. Формы и методы управления информационными услугами в публичной библиотеке (на примере филиала ЦБС г. Воронежа).
9. Информационно-библиотечное обслуживание в специальной библиотеке (на примере ВОСБС имени В. Г. Короленко).
10. Формы и методы управления информационными услугами в специальной библиотеке (на примере ВОСБС имени В. Г. Короленко).
11. Сравнительный анализ информационно-библиотечного обслуживания в библиотеках разных типов (на примере нескольких библиотек).
12. Сравнительный анализ форм и методов управления информационными услугами в библиотеках разных типов (на примере нескольких библиотек).
13. Использование библиотечных инноваций в библиотеках разных типов (на примере нескольких библиотек).

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Отчёт по практике

Структура отчёта:

1. Введение.

Описание библиотеки, в которой проходила практика. Историческая справка и современность.

2. Основная часть.

Описание информационно-библиотечного обслуживания (или управления информационными услугами) в выбранной библиотеке. Анализ особенностей информационно-библиотечного обслуживания. Анализ использования инноваций в библиотечно-информационной деятельности.

3. Заключение.

Вывод об общей организации информационной структуры в выбранной библиотеке, использовании инновационных средств и методов в информационно-библиотечном обслуживании.

Описание технологии проведения

По окончании практики обучающийся сдает руководителю выполненные задания в электронном виде, и отчет с характеристикой работы, осуществленной в период прохождения практики.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

«Отлично»: обучающийся продемонстрировал высокий уровень сформированности компетенций. Практикант точно понимает особенности информационно-библиотечного обслуживания в данной библиотеке; применяет элементы ситуационного анализа при изучении предоставления услуг пользователям библиотеки.

«Хорошо»: обучающийся продемонстрировал базовый уровень сформированности компетенций. Практикант в основном понимает, какие формы и методы управления информационными услугами используются в выбранной библиотеке, роль и значение каждого из них. Допускается наличие некоторых ошибок.

«Удовлетворительно»: обучающимся были допущены существенные ошибки при изучении информационной структуры библиотеки. В определённой степени продемонстрировано понимание особенностей информационного и библиотечного обслуживания.

«Неудовлетворительно»: у обучающегося не сформированы требуемые компетенции.

I. Форма отчета студента о прохождении практики

Отчет

о прохождении производственной технологической практики
обучающегося __ курса филологического факультета ВГУ
направление 53.01.06 Библиотечно-информационная деятельность

ФИО

В

Название организации

В отчете должно быть отражено:

1. Цель и задачи производственной технологической практики.....
2. Общая характеристика библиотеки, на базе которой проходила практика.....
3. Выполненные задания программы производственной технологической практики.....
4. Самооценка уровня подготовленности
5. Замечания и предложения по организации и содержанию практики

(подпись обучающегося)

